

NOUS RECRUTONS

RESPONSABLE FINANCES

La Ville de Kembs bénéficie d'un cadre de vie privilégié, au cœur de la région des 3 Frontières. Son territoire bordé par les rives du Rhin et la forêt domaniale de la Hardt s'étend sur plus de 7 km. Comptant près de 5 800 habitants, Kembs est une commune active et engagée dans les domaines du sport, de la culture et de l'environnement.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, la Ville de Kembs recrute son(sa) futur(e) **Responsable du service Finances**.

LE CONTEXTE

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous coordonnez la gestion financière de la collectivité. Vous travaillez en binôme avec la comptable de la collectivité, dont vous avez la responsabilité hiérarchique.

PRINCIPALES MISSIONS

Vous serez chargé(e) de suivre l'exécution et le contrôle des opérations suivantes selon le cas et être en mesure de les réaliser :

- **Construction budgétaire et financière :**
 - Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre.
 - Aide à la décision.
 - Élaboration des documents budgétaires en respectant le calendrier budgétaire : budget de la commune / du Centre Communal d'Action sociale / de l'Association Foncière.
 - Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives.
- **Exécution comptable :**
 - Suivi de l'exécution budgétaires et contrôle de la consommation des crédits, établissements des budgets primitifs, des décisions modificatives et des comptes administratifs en conformité des comptes de gestion.
 - Traitement comptable des dépenses et recettes.
 - Suivi et Saisie des engagements et des mandatements.
 - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.
 - Suivi et traitements comptables des travaux en régie des services municipaux.
 - Déclarations de TVA selon les budgets.
 - Déclaration et suivi du FCTVA.
 - Gestion de la dette et de la trésorerie.
 - Suivi de l'inventaire des immobilisations et des dotations aux amortissements.
 - Suivi des régies de recettes et d'avances.
 - Suivi et pilotage de la tarification des services publics.
- **Mise en place d'outils de gestion :**
 - Mise en œuvre des suivis analytiques (étude de coûts et comparaisons).
 - Comptabilité analytique par service.
 - Contrôle de gestion à la demande et ciblée.
- **Veille juridique et réglementaire pour mise en place de nouvelles procédures**

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure en finances et/ou contrôle de gestion (Bac +3 à Bac +5), vous maîtrisez les spécificités des finances publiques et possédez une expérience de minimum 5 ans dans un service finances au sein d'une administration publique.

SAVOIRS	Maîtriser les finances publiques et la comptabilité publique
	Maîtriser les méthodes d'analyse
	Connaitre le fonctionnement des collectivités locales
	Connaitre les instructions M57 et autres
	Maîtriser le fonctionnement d'un service de gestion comptable
	Appliquer les méthodes et outils du management par projet
	Connaitre et maîtriser les logiciels finances et maîtriser Excel. La connaissance du logiciel JVS Millésime serait un plus
SAVOIR FAIRE	Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières
	Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables
	Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
	Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses et de recettes ainsi que l'exécution comptable des marchés publics
	Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables
	Élaborer des documents comptables prévisionnels.
	Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers
	Savoir animer une réunion d'équipe
SAVOIR ÊTRE	Avoir le sens des responsabilités
	Être autonome et capable de travailler en équipe
	Être force de proposition
	Rigueur, capacités d'organisation et de gestion des priorités
	Disponible

CONDITIONS D'EMPLOI

Temps complet.

Cadre d'emploi : Attaché (catégorie A) ou Rédacteur (catégorie B).

Travail en bureau, 35h sur 4,5 jours, horaires variables, télétravail possible (1/2 journée par semaine).

Nos engagements :

- Une rémunération statutaire qui prend en compte la responsabilité, la technicité et les sujétions du poste (traitement indiciaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, chèques déjeuner, forfait mobilités durables)
- L'adhésion facultative à la mutuelle et à la prévoyance de groupe avec participation financière de la commune
- L'adhésion facultative au GAS
- L'opportunité de suivre des formations chaque année
- La prise en compte de la qualité de vie au travail et l'écoute de nos agents.

Recrutement en priorité par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration suite concours) ou à défaut par voie contractuelle.

Date de démarrage : 01/12/2024.

Vous êtes intéressé(e) par cette offre ?

**N'hésitez plus, et envoyez votre candidature par mail à drh@kembs.alsace
ou par courrier 5 rue de Saint-Louis 68680 KEMBS.**